

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД ГАТЧИНА»

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

От 30 марта 2016 года № 22

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь уставом МО «Город Гатчина», совет депутатов МО «Город Гатчина»

РЕШИЛ:

1.         Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=B5F828021B4E309333EABF55CADC383BD7DACAEBF4700EDE40E1B10D7E106F9668CE2F692689E1C9U7d5I) о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (прилагается).

2.      Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава МО «Город Гатчина» -**

**председатель совета депутатов**

**МО «Город Гатчина» В.А.Филоненко**

Утвержден

Решением совета депутатов МО «Город Гатчина»  
 от 30.03.2016 № 22

**[Положение](consultantplus://offline/ref=B5F828021B4E309333EABF55CADC383BD7DACAEBF4700EDE40E1B10D7E106F9668CE2F692689E1C9U7d5I)**

**о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими, главой МО «Город Гатчина», депутатами, замещающими должности в совете депутатов МО «Город Гатчина», ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A63E5B5BD30B1BE2F3FBAC2FD9C849D33CF6ED18T3T0M) «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования (далее - муниципальные служащие), включенные в соответствующий перечень должностей, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с законодательством);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A63E5B5BD30A1BE2F3FBAC2FD9TCT8M) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

4) - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета депутатов МО «Город Гатчина» (далее - депутаты), Главой МО «Город Гатчина» (далее - Глава);

- соблюдения депутатами, главой ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BD7D38579926FC16DB779588E948358EF8269CDt519M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами 2](#Par6) и [3 пункта 1](#Par8) настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная подпунктами 1) - 3) [пункта 1](#Par0) настоящего Положения, осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии по решению главы, а в отношении главы, депутатов (подпункт 4) пункта 1 настоящего Положения) - комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих совета депутатов МО «Город Гатчина» лиц, замещающих муниципальные должности в МО «Город Гатчина», и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, муниципального служащего, депутата, главы и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в органе местного самоуправления (далее - должностное лицо), комиссия по решению главы, комиссии осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

4) - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами совета депутатов МО «Город Гатчина» (далее - депутаты), Главой МО «Город Гатчина» (далее - Глава);

- соблюдения депутатами, главой ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BD7D38579926FC16DB779588E948358EF8269CDt519M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками кадровых служб (подразделений кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений) органов местного самоуправления либо должностными лицами органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Ленинградской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя (работодателем).

9. Проверка осуществляется должностным лицом, комиссией самостоятельно либо путем инициирования главой перед Губернатором Ленинградской области предложений о направлении им запроса:

о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с [частью третьей статьи 7](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A63F5E52D10F1BE2F3FBAC2FD9C849D33CF6ED1DT3T5M) Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

10. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной [пунктом 9](#Par26) настоящего Положения, должностное лицо, Комиссия вправе:

1) проводить беседу с гражданином, муниципальным служащим, главой, депутатом;

2) изучать представленные гражданином, муниципальным служащим главой, депутатом сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, муниципального служащего, главы, депутата пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, муниципального служащего, депутата, главы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

о соблюдения депутатами, главой ограничений и запретов, требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, а также исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=476DDCF3D718AC0C814BD7D38579926FC16DB779588E948358EF8269CDt519M) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами.

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, муниципальным служащим, главой, депутатом в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросах, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 10](#Par33) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и(или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, муниципального служащего, депутата, главы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению, либо фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства депутата, главы в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](#Par26) настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#Par39) настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C294B0BFE54EA7A63F5E52D10F1BE2F3FBAC2FD9TCT8M) "Об оперативно-розыскной деятельности" или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 10](#Par33) настоящего Положения, подготавливаются должностным лицом, комиссией и направляются в государственные органы и организации главой.

14. Предложения Губернатору Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных [пунктом 9](#Par26) настоящего Положения, направляет главой на основании информации, полученной от должностного лица, комиссии.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Ленинградской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должностное лицо, Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, муниципального служащего, депутата, главы о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта 2](#Par59) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, муниципального служащего, депутата, главы беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина, муниципального служащего, депутата, главы, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, муниципальным служащим, депутатом, главой.

16. По окончании проверки должностное лицо, комиссия обязаны ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства о государственной тайне.

17. Гражданин, муниципальный служащий, глава, депутат вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](#Par59) настоящего Положения;

по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, Комиссии с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 15](#Par59) настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в [пункте 17](#Par61) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Главой.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо, представляет главе доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20.1 В отношении главы, депутата Комиссия принимает решение, в котором отражается ее позиция по поводу достоверности либо недостоверности информации, послужившей основанием для проведения проверки, а также рекомендации о возможных мерах по результатам проверки.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы должностным лицом, комиссией с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, депутата, главы в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Ленинградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 20](#Par71) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23.1. Председатель Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня окончания проверки представляет главе муниципального образования доклад о результатах проверки.

23.2 Глава муниципального образования информирует о результатах проверки Совет депутатов МО «Город Гатчина» на ближайшем его заседании.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=D75F8343AF4F972B75C28BA1AAE54EA7A6315B5AD00C1BE2F3FBAC2FD9C849D33CF6ED1D316BE247T7T2M) постановления Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года N 100-пг "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственными гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в совете депутатов МО «Город Гатчина» в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.