

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОРОД ГАТЧИНА»**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**От 30 марта 2016 года № 19**

**О внесении изменений в Положение**

**о комиссии по соблюдению требований к**

**служебному поведению муниципальных служащих**

**совета депутатов МО «Город Гатчина» лиц,**

**замещающих муниципальные должности**

**на постоянной основе в МО «Город Гатчина», и урегулированию конфликта интересов**

На основании Указа Президента РФ от 22.12.2015 N 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района, совет депутатов МО «Город Гатчина»

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих совета депутатов МО «Город Гатчина» лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в МО «Город Гатчина», и урегулированию конфликта интересов, утвержденное решением совета депутатов МО «Город Гатчина» от 29 мая 2015 года № 30 (в ред. реш. от 28 октября 2015 года № 50) следующие изменения:

1.1.По тексту и в наименовании «лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе» в соответствующем падеже заменить словами «лицо, замещающее муниципальную должность»

1.2. В подпункт б) пункта 3.3. раздела III дополнить пятым абзацем следующего содержания:

« - уведомление муниципального служащего, лица замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»

1.3. В пункте 3.4.1 раздела III слова «Обращение, заключение и другие материалы в течении двух рабочих дней со дня поступления обращения предоставляются председателю комиссии» исключить

1.4. В пункте 3.4.3 раздела III слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии» исключить

1.5. Дополнить раздел III пунктом 3.4.4. следующего содержания «3.4.4.Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.3.](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1835EDn2A0M) настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

1.6. Дополнить раздел III пунктом 3.4.5. следующего содержания:

3.4.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 3.3.](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1834E0n2A6M) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1835EDn2A0M) и [подпункте "д" пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1835ECn2A5M) настоящего Положения, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель совета депутатов МО «Город Гатчина» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

1.7. В подпункте а) пункта 3.5. раздела III слова «3 – дневный» заменить словами «10 - дневный», а слово «семи» заменить цифрой «20»

1.8. В пункте 3.5.1. слова «заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» заменить словами « заявлений, указанных в [абзацах третьем](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1834E0n2A5M) и [четвертом подпункта «б»](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1835ECn2A6M)

1.9. Пункт 4.1 раздела IV изложить в следующей редакции

«4.1. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 3.3](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1834E0n2A7M) настоящего Положения».

1.10. Дополнить раздел IV пунктом 4.1.1. следующего содержания

«4.1.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1834E0n2A7M) 3.3 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»

1.11. Дополнить раздел V Положения пунктом 5.5.2 следующего содержания:

«5.5.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 3.3.](consultantplus://offline/ref=66D2E528B01F605E80FF5ABE33726AD03BCB37882D3E37FA9D7371283E62D0493C852ABE5B1835EDn2A0M) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность и (или) председателю совета депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю совета депутатов применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность конкретную меру ответственности.»

1.12. В первом предложении п. 5.6. раздела V цифры «5.5.1» заменить цифрами «5.5.2»

1.13. В пункте 5.13. раздела V слова «3-дневный» заменить словами «7 – дневный»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО «Город Гатчина-

председатель совета депутатов

МО «Город Гатчина» В.А. Филоненко